



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



SCHOOL ADMIN USER MANUAL MANUAL PENGGUNA

No Rujukan: JPID2022-V1
Tarikh Edaran: 15/06/2022

This document contains proprietary and confidential information and is for training purposes for JPID Albayen only. This document is for the intended recipient and may not be used, published or redistributed without the prior written consent of Universiti Teknologi Malaysia.



ايسي كندوڻن

ISI KANDUNGAN

PENDAHULUAN	1
PERSEDIAAN MENGGUNAKAN SISTEM	2
AKSES KE SISTEM JPID ALBAYEN	3
LOG MASUK KE SISTEM	4
MEMILIH PERANAN PENTADBIR SEKOLAH	5
MUKA HADAPAN AKAUN PENTADBIR SEKOLAH	6
KOMPONEN BAR ATAS (<i>HEADER BAR</i>)	7
KOMPONEN MENU TEPI (<i>SIDEBAR MENU</i>)	8



MENU MURID (*STUDENT*)

PENDAFTARAN MURID

9

LIHAT MAKLUMAT MURID

10

SUNTING MAKLUMAT MURID

11

PADAM MAKLUMAT MURID

12

13

MENU GURU (*TEACHER*)

PENDAFTARAN GURU

14

LIHAT MAKLUMAT GURU

15

SUNTING MAKLUMAT GURU

16

PADAM MAKLUMAT GURU

17

18

MENU KELAS (*CLASS*)

CIPTA KELAS

19

MENETAPKAN GURU KELAS

20

LIHAT MAKLUMAT KELAS

21

SUNTING MAKLUMAT KELAS

22

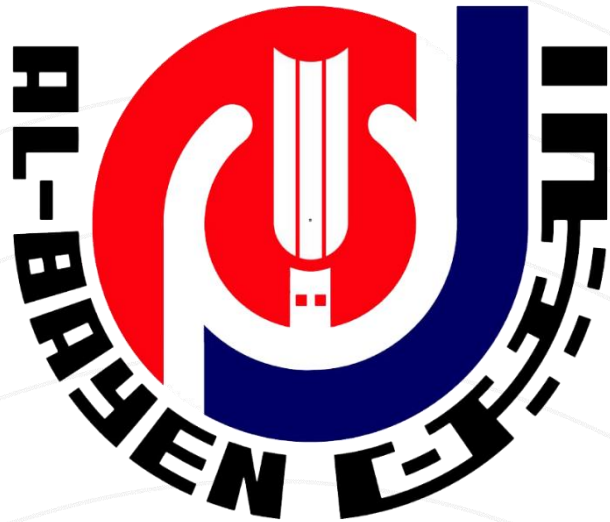
23



<i>PADAM MAKLUMAT KELAS</i>	<i>24</i>
<i>LIHAT RUANGAN KEWANGAN</i>	<i>25</i>
MENU PENGUMUMAN (ANNOUNCEMENT)	26
<i>CIPTA PENGUMUMAN</i>	<i>27</i>
<i>LIHAT BUTIRAN PENGUMUMAN</i>	<i>28</i>
<i>SUNTING BUTIRAN PENGUMUMAN</i>	<i>29</i>
<i>PADAM BUTIRAN PENGUMUMAN</i>	<i>30</i>
MENU PEPERIKSAAN SEKOLAH (SCHOOL EXAM)	31
<i>DAFTAR PEPERIKSAAN SEKOLAH</i>	<i>32</i>
<i>SUNTING BUTIRAN PEPERIKSAAN SEKOLAH</i>	<i>33</i>
<i>PADAM BUTIRAN PEPERIKSAAN SEKOLAH</i>	<i>34</i>
MENU KEHADIRAN GURU (TEACHER ATTENDANCE)	35
<i>LIHAT LAPORAN KEHADIRAN GURU</i>	<i>36</i>
<i>MUAT NAIK BORANG</i>	<i>37</i>

قندا هولوان

PENDAHULUAN



JPID Albayen merupakan satu sistem sokongan pengajaran dan pembelajaran yang telah dibangunkan bagi memenuhi keperluan Jabatan Agama Islam Negeri Johor (JAINJ). Sistem ini merangkumi beberapa akaun penting, iaitu akaun organisasi, pentadbir sekolah, guru, murid, dan ibu bapa.

Dokumen ini adalah manual pengguna lengkap bagi akaun pentadbir sekolah, merangkumi panduan penuh penggunaan sistem bagi akaun pentadbir sekolah. Pentadbir sekolah boleh menggunakan panduan ini sebagai alat bantuan utama bagi menggunakan Sistem JPID Albayen.

Diharap manual pengguna ini dapat membantu semua pentadbir sekolah untuk menggunakan Sistem JPID Albayen.

Terima kasih.

قرسدیان مڱکوناکن سیستم

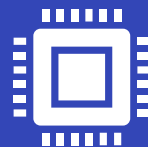
PERSEDIAAN MENGGUNAKAN SISTEM



Perisian Pelayar Web Bersesuaian

Sistem JPID Albayen dibangunkan selari dengan perkembangan teknologi semasa. Kami syorkan kepada semua pengguna sistem JPID Albayen untuk menggunakan pilihan pelayar web di bawah bagi menikmati pelayaran sistem yang lancar.

Muat turun sekarang:



Sistem Operasi Bersesuaian

Sistem operasi adalah

Muat turun sekarang:



Pop-up Blocker

Bagi kelancaran penggunaan sistem JPID Albayen, pengguna adalah disarankan untuk menyahaktifkan *popup blocker* pada pelayar web masing-masing.

اكسس ك سيستم جقيد البايين

AKSES KE SISTEM JPID ALBAYEN

Bagi mengakses ke sistem JPID Albayen, pentadbir sekolah hanya perlu memasukkan pautan di bawah ke dalam pelayar web melalui peranti masing-masing.



Pautan ke sistem:

<https://albayen.sakj.jainj.gov.my>



Nota

Pilihan pelayar web yang dicadangkan adalah

 Google Chrome atau  Mozilla Firefox.

لوک ماسوق ک سیستم

LOG MASUK KE SISTEM

Setelah pentadbir sekolah selesai membuat akses ke sistem, pentadbir sekolah boleh log masuk ke sistem. Ikuti langkah-langkah di bawah bagi proses log masuk ke sistem.

1. Sila pastikan sekolah anda sudah didaftarkan di dalam sistem oleh Sistem Admin. Jika belum atau tidak pasti, sila hubungi Sistem Admin bagi tujuan pendaftaran maklumat sekolah anda ke dalam sistem.
2. Jika maklumat anda telah didaftarkan oleh pihak Sistem Admin, sila masukkan ID sekolah pada ruangan *Username* (contoh: SAJ91U9).
3. Kemudian, sila masukkan kata laluan pada ruangan *Password*. Kata laluan lalai adalah **Albayen1234**, namun, sekiranya anda telah menukar kata laluan, sila masukkan kata laluan baharu anda.
4. Sila tekan butang *LOG IN* untuk mengakses akaun anda.
5. Jika anda terlupa kata laluan anda, sila tekan pada bahagian *Forget password?* dan sila masukkan maklumat yang diperlukan.



The image shows two views of the login page for JPID Albayen. The top view is a desktop browser window. It features a 'Help Centre' link in the top right corner. The main logo is a circular emblem with a red and blue design, containing a stylized 'U' and a book. Below the logo, the text reads 'JPID Albayen' and 'JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI JOHOR (JAINJ)'. The login form has two input fields: 'Username' and 'Password'. A blue 'LOG IN' button is positioned below the fields. A 'Forgot password?' link with a lock icon is located to the right of the password field. At the bottom, there is a security notice: 'This site is protected by reCAPTCHA and the Google Privacy Policy and Terms of Service apply.'

The bottom view is a mobile phone screen displaying the same login page, showing the layout adapted for a smaller screen.

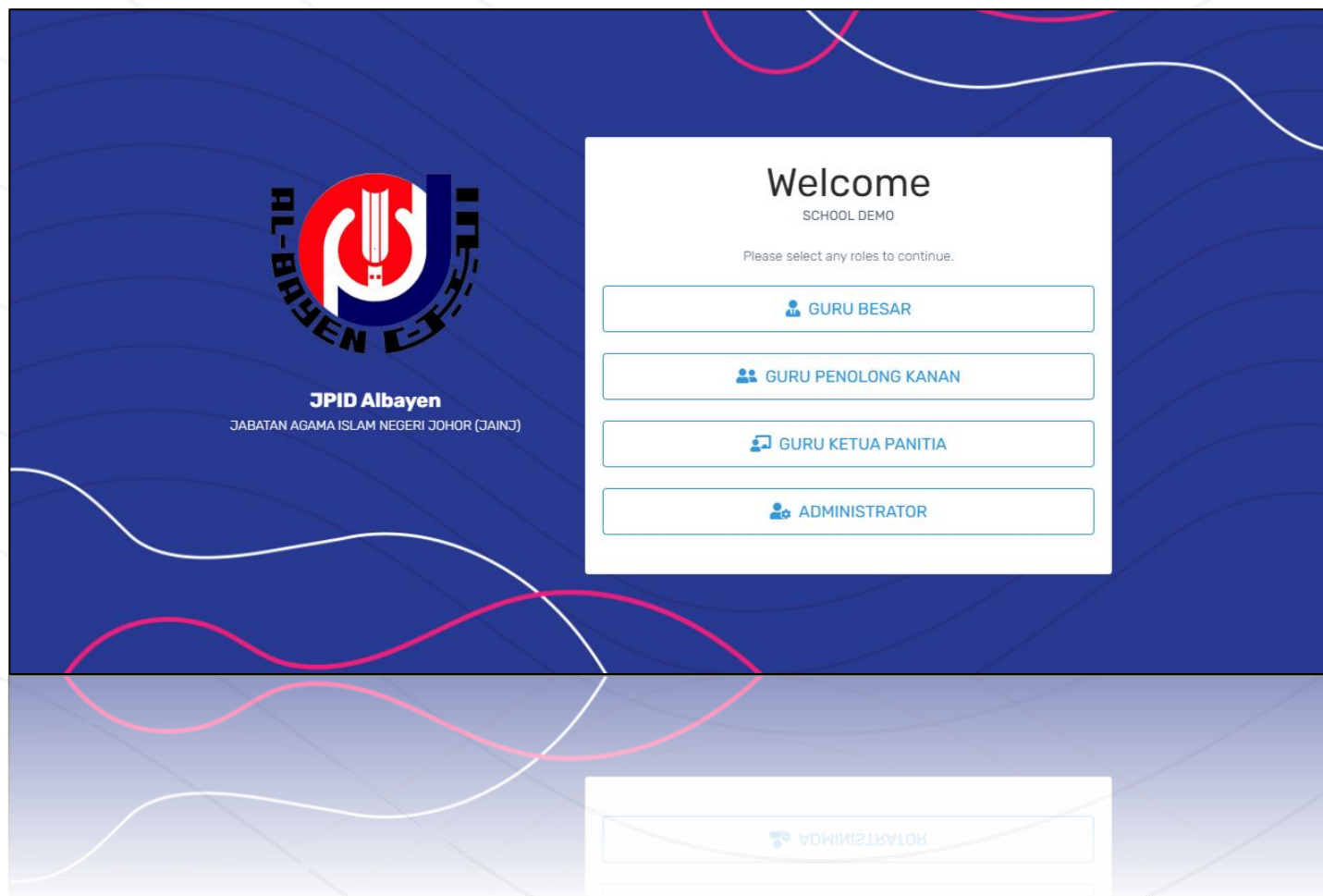
مميّليه قرانن قنّديير سكوّله

MEMILIH PERANAN PENTADBIR SEKOLAH

Setelah selesai proses log masuk, paparan untuk pengguna memilih peranan pentadbir sekolah akan dipaparkan.

Pentadbir sekolah yang membuat log masuk ke sistem diberi pilihan untuk memilih peranan. Antara peranan yang boleh log masuk ke dalam sistem ialah:

1. Guru besar,
2. Guru penolog kanan,
3. Guru ketua panitia, dan
4. Administrator.



موك هادقن اكاون قن تدبير سكو له

MUKA HADAPAN AKAUN PENTADBIR SEKOLAH

Setelah selesai memilih peranan, paparan muka hadapan akan dipaparkan pada akaun pentadbir sekolah, seperti rajah di sebelah kanan.

Paparan bagi akaun pentadbir sekolah boleh dibahagikan kepada tiga (3) komponen, iaitu komponen bar atas (header bar), komponen menu tepi (sidebar menu), dan komponen kandungan (content). Kandungan di dalam komponen bar atas dan menu tepi tidak akan berubah sepanjang penggunaan sistem. Hanya komponen kandungan sahaja yang akan berubah mengikut modul yang dipilih oleh pengguna.

The screenshot shows the JPID Albayen School Admin Dashboard. The top navigation bar includes the school logo, name, and the current date and time (Monday, 18 April 2022 | 10:23:08 am). Below this is a header bar with three login buttons: 'Teacher Login' (301), 'Student Login' (149), and 'Parent Login' (27). A sidebar menu on the left lists various modules: Home, Student, Teacher, Class, Finance, Announcement, School Exam, Teacher Attendance, and Forms. The main content area displays a calendar for April 2022, a notification box stating 'No new announcement.', and a feedback button.

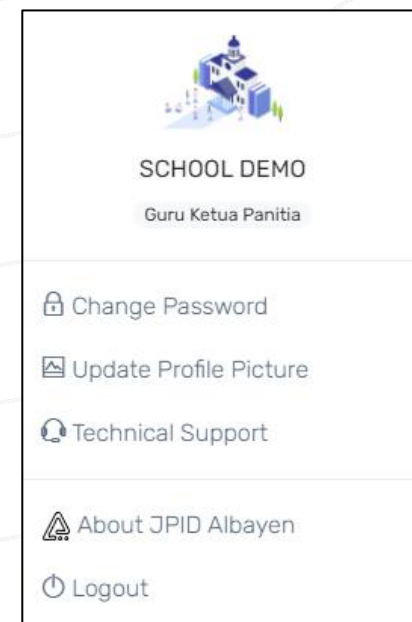
كومقونين بر اتس

KOMPONEN BAR ATAS (HEADER BAR)



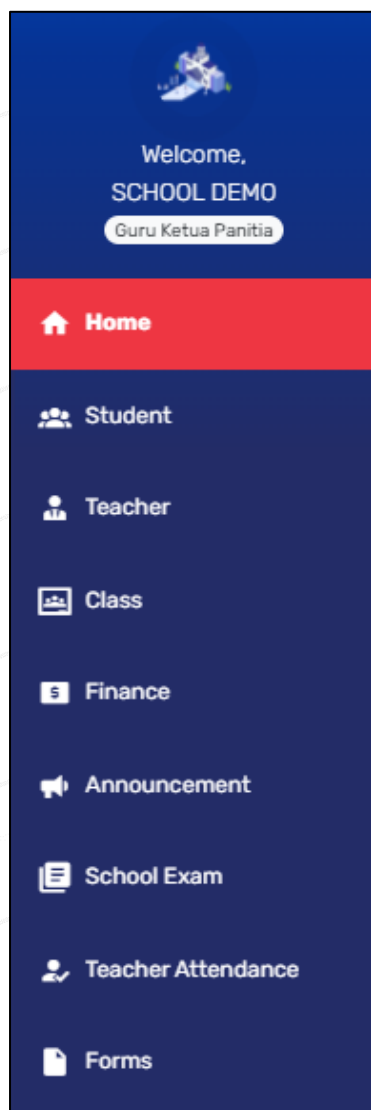
Komponen bar atas, atau *header bar*, adalah komponen terpenting dalam proses penggunaan sistem JPID Albayen. Komponen ini mengandungi; bermula daripada kiri, logo sistem JPID Albayen, butang anak panah ke kiri bagi menyembunyikan menu tepi (*sidebar menu*), tarikh dan masa, nama guru, dan juga ikon atau *avatar* pentadbir sekolah, yang akan menyenaraikan menu-menu penting bagi akaun pentadbir sekolah, seperti rajah di sebelah kanan.

Pengguna boleh menekan setiap menu yang disediakan, dan paparan baru akan timbul pada paparan skrin anda.




كومقونين مينو تقي

KOMPONEN MENU TEPI (SIDEBAR MENU)



Komponen menu tepi pula menyenaraikan menu dan fungsi yang disediakan bagi akaun pentadbir sekolah. Ia merangkumi:




1. Muka hadapan, atau  **Home** memaparkan pautan pantas jumlah guru, murid, ibu bapa yang log masuk ke dalam sistem, kalendar, pemberitahuan, dan maklum balas.
2. Selain itu, komponen menu tepi juga mempunyai menu fungsi lain selain *Home* iaitu *Student*, *Teacher*, *Class*, *Finance*, *Announcement*, *School Exam*, *Teacher Attendance*, dan *Forms*.
3. Apabila pengguna menekan butang-butang menu tersebut, satu paparan baru akan dipaparkan.

Pihak pentadbir sekolah adalah disarankan untuk menerokai semua fungsi Sistem JPID Albayen yang telah disediakan agar dapat menambahkan pengetahuan dan kemahiran menggunakan sistem.

مينو موريد

MENU MURID (STUDENT)

Menu ini disediakan bagi memaparkan senarai nama murid yang belajar di sekolah anda yang telah didaftarkan ke dalam Sistem JPID Albayen.






















Di ruangan ini, pentadbir sekolah boleh mendaftarkan maklumat murid yang bersekolah di sekolah anda dengan secara satu per satu dengan menekan butang **Register Student** atau secara pukal dengan menekan butang **Bulk Student Registration**. Pentadbir sekolah juga boleh melihat butiran maklumat murid lebih lanjut dengan menekan butang , boleh menyunting maklumat murid dengan menekan butang , dan memadam maklumat murid dengan menekan butang .

Home > Manage Student

Manage Student Register Student Bulk Student Registration

Manage student in your school

Show entries Search:



No	Identity Number	Name	Class	Parents Name	Date Registered	
1	140106015321	MUHAMMAD FARHAN BIN MOHD HADI	2 ARIF	MOHD HADI BIN MOHD ALIFF	19 January 2022	  
2	130303010001	NUR AINA DALILA BINTI SYUKOR	2 ARIF	SYUKOR BIN RAZAK	21 October 2021	  
3	TESTSTUDENT2	TEST STUDENT 2	1 AMANAH	Not assigned	31 January 2021	  
4	101010101010	STUDENT 1	1 CLASS	PARENT 1	25 January 2021	  
5	171717171717	MURID 01	Not assigned	Not assigned	20 January 2021	  
6	1311130113	AMMAR	1 AMANAH	Not assigned	20 January 2021	  
7	TEST STUDENT	TEST STUDENT	1 AMANAH	TEST PARENT	03 January 2021	  



Showing 1 to 7 of 7 entries Previous **1** Next

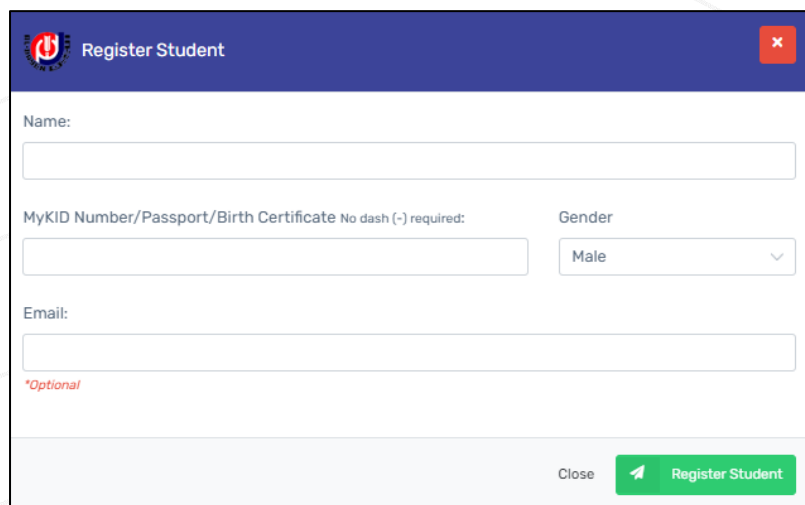
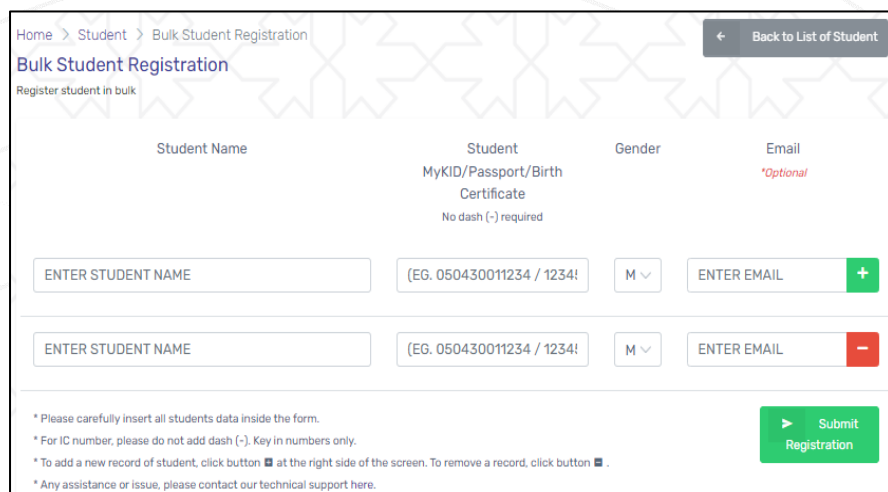
مينو موريد

MENU MURID (STUDENT) PENDAFTARAN MURID

Pendaftaran akaun murid ke dalam Sistem JPID Albayen adalah didaftar oleh pentadbir sekolah. Maklumat yang diperlukan untuk mendaftar murid ialah nama murid, nombor MyKID / passport / nombor sijil kelahiran murid (tiada sengkang -), jantina, dan email murid (jika ada).

Pendaftaran murid secara pukal juga memerlukan maklumat murid yang sama seperti nama murid, nombor MyKID / passport / nombor sijil kelahiran murid (tiada sengkang -), jantina, dan email murid (jika ada). Untuk menambah nama murid lebih dari satu, pentadbir sekolah perlu menekan butang  manakala untuk membuang ruangan murid, pentadbir sekolah perlu menekan butang .






Setelah selesai mengisi maklumat murid, pentadbir sekolah perlu menekan butang  atau butang .

مينو موريد

MENU MURID (STUDENT)

LIHAT MAKLUMAT MURID

No	Identity Number	Name	Class	Parents Name	Date Registered	
1	140106015321	MUHAMMAD FARHAN BIN MOHD HADI	2 ARIF	MOHD HADI BIN MOHD ALIFF	19 January 2022	  
2	130303010001	NUR AINA DALILA BINTI SYUKOR	2 ARIF	SYUKOR BIN RAZAK	21 October 2021	  


Name: MUHAMMAD FARHAN BIN MOHD HADI

MyKID/Birth Certificate/Passport Number: 140106015321



Gender: Male

Email: Not set

Account Created: 19 January 2022, 08:28 am

Avatar: 


Parent and Account details

Parent / Guardian: MOHD HADI BIN MOHD ALIFF  

Student Classes

Show 10 entries Search:






Year	Class
2022	2 ARIF

Sistem JPID Albayen membenarkan pentadbir sekolah melihat butiran maklumat murid dengan lebih lanjut. Dengan menekan butang , maklumat murid akan dipaparkan seperti rajah sebelah.

مينو موريد

MENU MURID (STUDENT)

SUNTING MAKLUMAT MURID

No	Identity Number	Name	Class	Parents Name	Date Registered	
1	140106015321	MUHAMMAD FARHAN BIN MOHD HADI	2 ARIF	MOHD HADI BIN MOHD ALIFF	19 January 2022	  
2	130303010001	NUR AINA DALILA BINTI SYUKOR	2 ARIF	SYUKOR BIN RAZAK	21 October 2021	  


Home > Student > Edit Student's Info ← Back to Student

Edit Student's Info | MUHAMMAD FARHAN BIN MOHD HADI
Edit student's info

Name

MyKID Number **Gender**

Email

 **Submit Changes**



Student Classes


Show entries

Year	Class
2022	2 ARIF

Previous 1 Next

Parent and Account details

Parent / Guardian	MOHD HADI BIN MOHD ALIFF	 
Account created	19/01/2022 08:28:45 am	






Bagi maklumat murid yang ralat, Sistem JPID Albayen membolehkan pentadbir sekolah menyunting maklumat murid dengan menekan butang  kemudian satu paparan baru untuk menyunting maklumat akan dipaparkan.


Selepas selesai menyunting maklumat murid, pentadbir sekolah perlu menekan butang **Submit Changes** untuk menyimpan maklumat terbaru murid.



مينو موريد

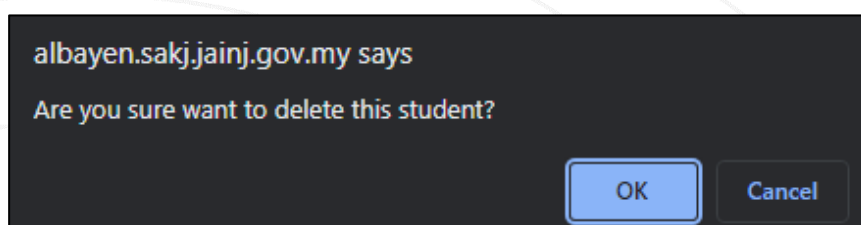
MENU MURID (STUDENT)

PADAM MAKLUMAT MURID

No	Identity Number	Name	Class	Parents Name	Date Registered	
1	140106015321	MUHAMMAD FARHAN BIN MOHD HADI	2 ARIF	MOHD HADI BIN MOHD ALIFF	19 January 2022	  
2	130303010001	NUR AINA DALILA BINTI SYUKOR	2 ARIF	SYUKOR BIN RAZAK	21 October 2021	  

Selain daripada melihat serta menyunting maklumat murid, Sistem JPID Albayen juga menyediakan fungsi untuk memadam maklumat murid. Pentadbir sekolah perlu memilih maklumat murid yang mahu dipadam kemudian tekan butang .




Satu paparan *pop-up* dengan mesej “Are you sure want to delete this student?” akan muncul. Pentadbir sekolah perlu tekan butang  jika mahu padam maklumat tersebut dan  untuk batal memadam maklumat tersebut.

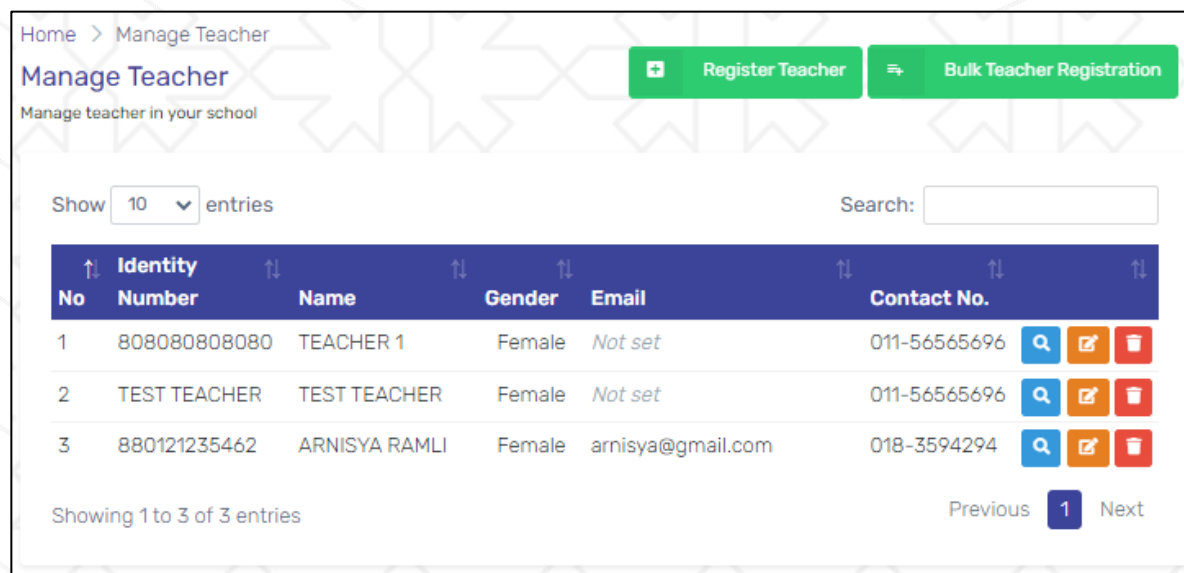


مينو كورو

MENU GURU (TEACHER)

Menu ini disediakan bagi memaparkan senarai nama guru yang mengajar di sekolah anda yang telah didaftarkan ke dalam Sistem JPID Albayen.

Di ruangan ini, pentadbir sekolah boleh mendaftarkan maklumat guru yang mengajar di sekolah anda dengan secara satu per satu dengan menekan butang **Register Teacher** atau secara pukal dengan menekan butang **Bulk Teacher Registration**. Pentadbir sekolah juga boleh melihat butiran maklumat guru lebih lanjut dengan menekan butang , boleh menyunting maklumat guru dengan menekan butang , dan memadam maklumat guru dengan menekan butang .












Home > Manage Teacher

Manage Teacher Register Teacher Bulk Teacher Registration

Manage teacher in your school

Show 10 entries Search:

No	Identity Number	Name	Gender	Email	Contact No.	
1	808080808080	TEACHER 1	Female	Not set	011-56565696	  
2	TEST TEACHER	TEST TEACHER	Female	Not set	011-56565696	  
3	880121235462	ARNISYA RAMLI	Female	arnisya@gmail.com	018-3594294	  



Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next



مينو كورو

MENU GURU (TEACHER)

PENDAFTARAN GURU

Pendaftaran akaun guru ke dalam Sistem JPID Albayen adalah didaftar oleh pentadbir sekolah. Maklumat yang diperlukan untuk mendaftar guru ialah nama guru, nombor kad pengenalan guru (tiada sengkang -), jantina, email, dan nombor telefon guru.

Pendaftaran guru secara pukal juga memerlukan maklumat guru yang sama seperti nama guru, nombor kad pengenalan guru (tiada sengkang -), jantina, email, dan nombor telefon guru. Untuk menambah nama guru lebih dari satu, pentadbir sekolah perlu menekan butang  manakala untuk membuang ruangan guru, pentadbir sekolah perlu menekan butang .

Setelah selesai mengisi maklumat guru, pentadbir sekolah perlu menekan butang  atau butang .

مينو كورو

MENU GURU (TEACHER) LIHAT MAKLUMAT GURU

No.	Identity Number	Name	Gender	Email	Contact No.
1	808080808080	TEACHER 1	Female	Not set	011-56565696
2	TEST TEACHER	TEST TEACHER	Female	Not set	011-56565696
3	880121235462	ARNISYA RAMLI	Female	arnisya@gmail.com	018-3594294

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Home > Teacher > View Teacher's Information

View Teacher's Information | ARNISYA RAMLI

View teacher's information

General | Class | Subject | Workspace | Resources

General Information


Name	ARNISYA RAMLI
Identification Number	880121235462
Gender	Female
Contact Number	018-3594294 Call Whatsapp
Email	arnisya@gmail.com
Created On	02 December 2020, 11:54 AM

No profile picture

Login History

Show 10 entries Search:

No	Date	Time	IP Address
1	24 August 2021	10:03 am	Not recorded
2	24 August 2021	10:12 am	Not recorded

Sistem JPID Albayen membenarkan pentadbir sekolah melihat butiran maklumat guru dengan lebih lanjut. Dengan menekan butang , maklumat guru akan dipaparkan seperti rajah sebelah.

مينو كورو

MENU GURU (TEACHER)

SUNTING MAKLUMAT GURU

No.	Identity Number	Name	Gender	Email	Contact No.
1	808080808080	TEACHER 1	Female	Not set	011-56565696
2	TEST TEACHER	TEST TEACHER	Female	Not set	011-56565696
3	880121235462	ARNISYA RAMLI	Female	arnisya@gmail.com	018-3594294

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous **1** Next

Edit Teacher's Info ← Back to Teacher

Teacher > TEACHER 1

Name


IC Number Gender

Email

Contact No.:

Account details

Account created 25/01/2021 12:09:57 pm

Bagi maklumat guru yang ralat, Sistem JPID Albayen membolehkan pentadbir sekolah menyunting maklumat guru dengan menekan butang  kemudian satu paparan baru untuk menyunting maklumat akan dipaparkan.

Selepas selesai menyunting maklumat guru, pentadbir sekolah perlu menekan butang untuk menyimpan maklumat terbaru guru.


مينو كورو


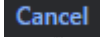
MENU GURU (TEACHER) PADAM MAKLUMAT GURU

No.	Identity Number	Name	Gender	Email	Contact No.
1	808080808080	TEACHER 1	Female	Not set	011-56565696
2	TEST TEACHER	TEST TEACHER	Female	Not set	011-56565696
3	880121235462	ARNISYA RAMLI	Female	arnisya@gmail.com	018-3594294

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Selain daripada melihat serta menyunting maklumat guru, Sistem JPID Albayen juga menyediakan fungsi untuk memadam maklumat guru. Pentadbir sekolah perlu memilih maklumat guru yang mahu dipadam kemudian tekan butang .

Satu paparan *pop-up* dengan mesej “Are you sure want to delete this teacher?” akan muncul. Pentadbir sekolah perlu tekan butang  jika mahu padam maklumat tersebut dan  untuk batal memadam maklumat tersebut.

albayen.sakj.jainj.gov.my says

Are you sure want to delete this teacher?




OK

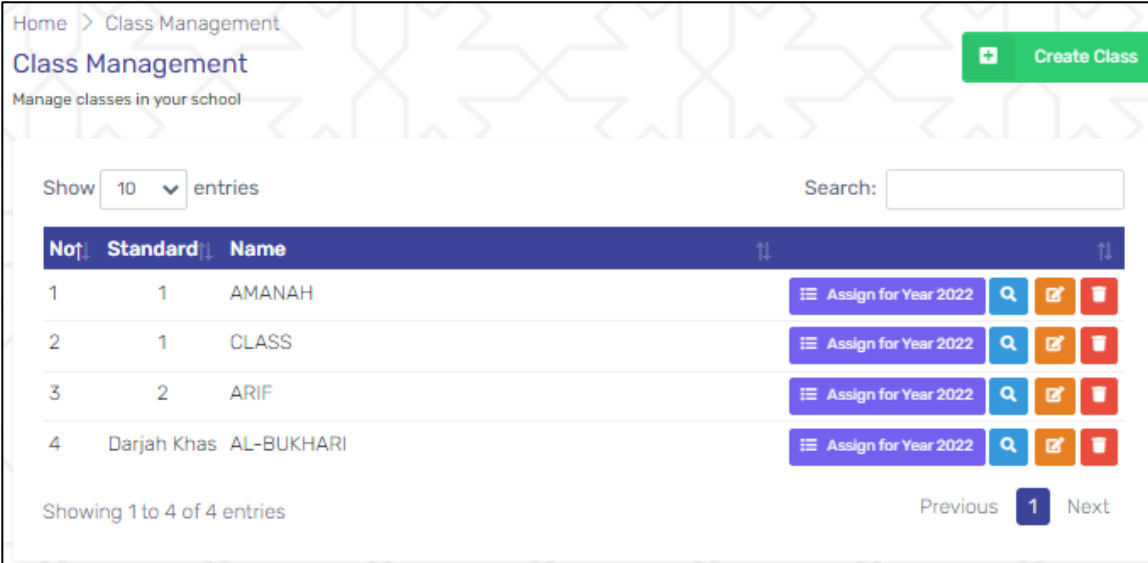
Cancel

مینو کلاس

MENU KELAS (CLASS)

Menu ini disediakan bagi memaparkan senarai kelas yang berada di sekolah anda yang telah didaftarkan ke dalam Sistem JPID Albayen.

Di ruangan ini, pentadbir sekolah boleh mendaftarkan maklumat kelas yang berada di sekolah anda dengan secara menekan butang **Create Class**. Pentadbir sekolah boleh melihat nama-nama guru dan murid yang ditetapkan dalam kelas dengan menekan butang **Assign for Year 2022**, melihat butiran maklumat kelas lebih lanjut dengan menekan butang , boleh menyunting maklumat kelas dengan menekan butang , dan memadam maklumat kelas dengan menekan butang .



















Home > Class Management

Class Management

Manage classes in your school

Show 10 entries Search:

No.	Standard	Name	
1	1	AMANAH	   
2	1	CLASS	   
3	2	ARIF	   
4	Darjah Khas	AL-BUKHARI	   

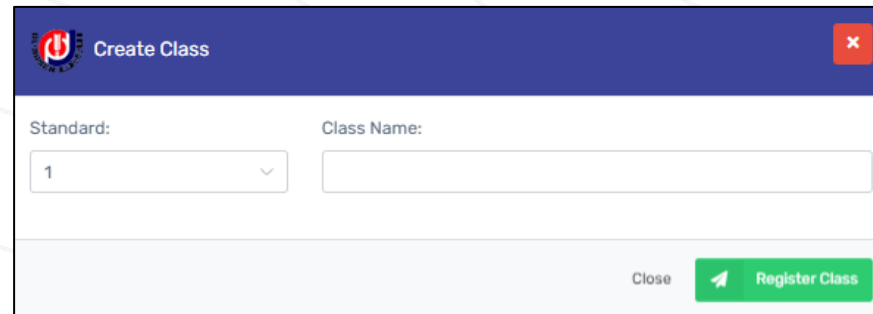
Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

مينو كلاس

MENU KELAS (CLASS) CIPTA KELAS

Mencipta kelas yang ada di sekolah masuk ke dalam Sistem JPID Albayen adalah dicipta oleh pentadbir sekolah. Maklumat yang diperlukan untuk mencipta kelas yang ada di sekolah ialah darjah dan nama kelas.

Setelah selesai mencipta kelas yang ada di sekolah ke dalam sistem, pentadbir sekolah perlu menekan butang **Register Class**.



The screenshot shows a 'Create Class' dialog box. The title bar is dark blue with the JPID logo and the text 'Create Class'. Below the title bar, there are two input fields: 'Standard:' with a dropdown menu showing '1' and 'Class Name:' with an empty text box. At the bottom right, there are two buttons: 'Close' and 'Register Class'.

مينو كلاس

MENU KELAS (CLASS)

MENETAPKAN GURU KELAS

Class Details
Assign class teacher, students, and subject teachers in this class

2022 - 1 AMANAH

Class Teacher:
Not assigned yet Assign Teacher Assign Student

Show 10 entries Search:

No.	Mykid Number	Name	
1	TEST STUDENT	TEST STUDENT	Unassign
2	130303010001	NUR AINA DALILA BINTI SYUKOR	Unassign

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

Class Subject for Standard 1

<p>SIRAH</p> <p>ARNISYA RAMLI 880121235462</p> <p>Unassign</p>	<p>JAWI DAN KHAT</p> <p>Not assigned yet</p> <p>Assign</p>	<p>AMALAN LAZIM</p> <p>Not assigned yet</p> <p>Assign</p>
<p>AKHLAK DAN TASAWUF</p> <p>Not assigned yet</p> <p>Assign</p>	<p>IBADAT</p> <p>ARNISYA RAMLI 880121235462</p> <p>Unassign</p>	<p>AL-QURAN(TILAWAH)</p> <p>Not assigned yet</p> <p>Assign</p>

Assign Class Teacher for 1 AMANAH

Find Teacher

Type teacher name

ARNISYA RAMLI (880121235462)

TEST TEACHER (TEST TEACHER)





TEACHER 1 (8080808080)

Untuk menetapkan kelas, sistem terbahagi kepada tiga bahagian iaitu menetapkan guru kelas ke dalam kelas, menetapkan murid ke dalam kelas, dan menetapkan guru mata pelajaran yang akan diajar ke dalam kelas. Untuk menetapkan nama guru atau murid, pentadbir sekolah perlu menekan butang Assign kemudian senarai nama akan terpapar dan pentadbir sekolah hanya perlu tekan nama yang ingin ditetapkan ke dalam kelas. Jika pentadbir sekolah ingin membatalkan penetapan guru atau murid tersebut, pentadbir sekolah hanya perlu menekan butang Unassign.


مينو كلاس

MENU KELAS (CLASS)

LIHAT MAKLUMAT KELAS

No↑	Standard↑	Name	
1	1	AMANAH	   
2	1	CLASS	   

Year 2022			
Class Teacher: ARNISYA RAMLI			
Student Assigned:			
Show <input type="text" value="10"/> entries			
No	Name	MyKAD/MyKID/Passport Number	
1	TEST STUDENT	TEST STUDENT	
2	NUR AINA DALILA BINTI SYUKOR	130303010001	
Showing 1 to 2 of 2 entries			
Subject Teacher:			
Show <input type="text" value="10"/> entries			
No	Subject	Teacher's Name	MyKAD/Passport Number
1	SIRAH	ARNISYA RAMLI	880121235462
2	IBADAT	ARNISYA RAMLI	880121235462
3	BAHASA ARAB	ARNISYA RAMLI	880121235462
4	TAUHID	ARNISYA RAMLI	880121235462


Sistem JPID Albayen membenarkan pentadbir sekolah melihat butiran maklumat kelas dengan lebih lanjut. Dengan menekan butang , maklumat kelas akan dipaparkan seperti rajah sebelah.

مینو کلاس

MENU KELAS (CLASS)

SUNTING MAKLUMAT KELAS

No	Standard	Name	
1	1	AMANAHA	Assign for Year 2022 🔍 ✎ 🗑
2	1	CLASS	Assign for Year 2022 🔍 ✎ 🗑


Edit 1 AMANAHA
✕

Standard:

Class Name:

Close Submit Changes

Bagi maklumat kelas yang ralat, Sistem JPID Albayen membolehkan pentadbir sekolah menyunting maklumat kelas dengan menekan butang ✎ kemudian satu paparan baru untuk menyunting maklumat akan dipaparkan.

Selepas selesai menyunting maklumat kelas, pentadbir sekolah perlu menekan butang Submit Changes untuk menyimpan maklumat terbaru kelas.

مينو كلاس

MENU KELAS (CLASS)

PADAM MAKLUMAT KELAS


Noj	Standard	Name	
1	1	AMANAHA	Assign for Year 2022
2	1	CLASS	Assign for Year 2022

albayen.sakj.jainj.gov.my says

Are you sure want to delete this class?

OK

Cancel

Selain daripada melihat serta menyunting maklumat guru, Sistem JPID Albayen juga menyediakan fungsi untuk memadam maklumat kelas. Pentadbir sekolah perlu memilih maklumat kelas yang mahu dipadam kemudian tekan butang .

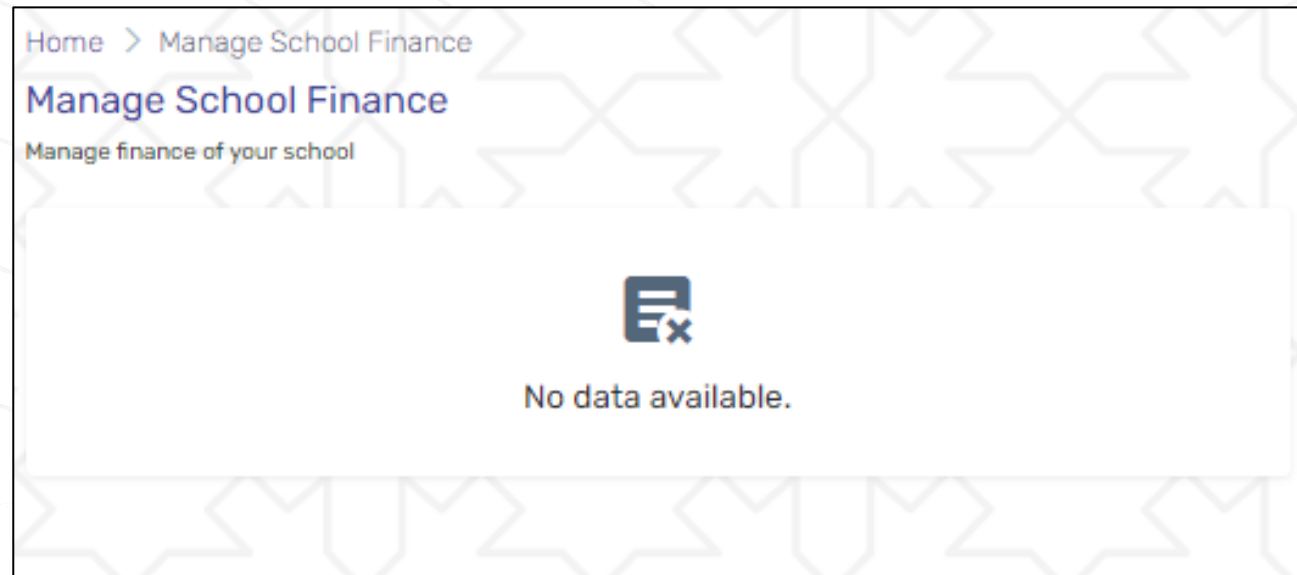
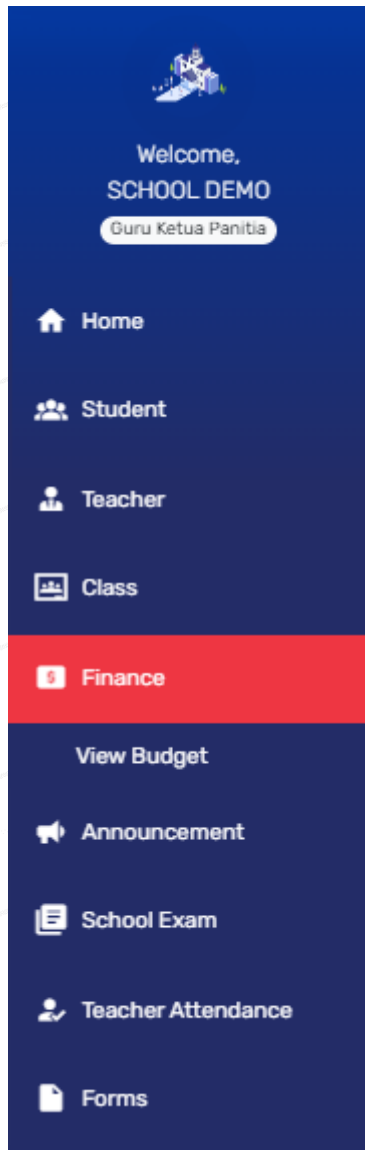
Satu paparan *pop-up* dengan mesej “Are you sure want to delete this class?” akan muncul. Pentadbir sekolah perlu tekan butang **OK** jika mahu padam maklumat tersebut dan **Cancel** untuk batal memadam maklumat tersebut.

مينو كواغن

MENU KEWANGAN (*FINANCE*)

LIHAT RUANGAN KEWANGAN




Sistem JPID Albayen menyediakan ruang kewangan untuk pentadbir sekolah menguruskan kewangan menggunakan sistem. Ruang lihat belanjawan atau *view budget* adalah ruang dimana pentadbir sekolah dapat melihat belanjawan yang diperuntukkan kepada sekolah.

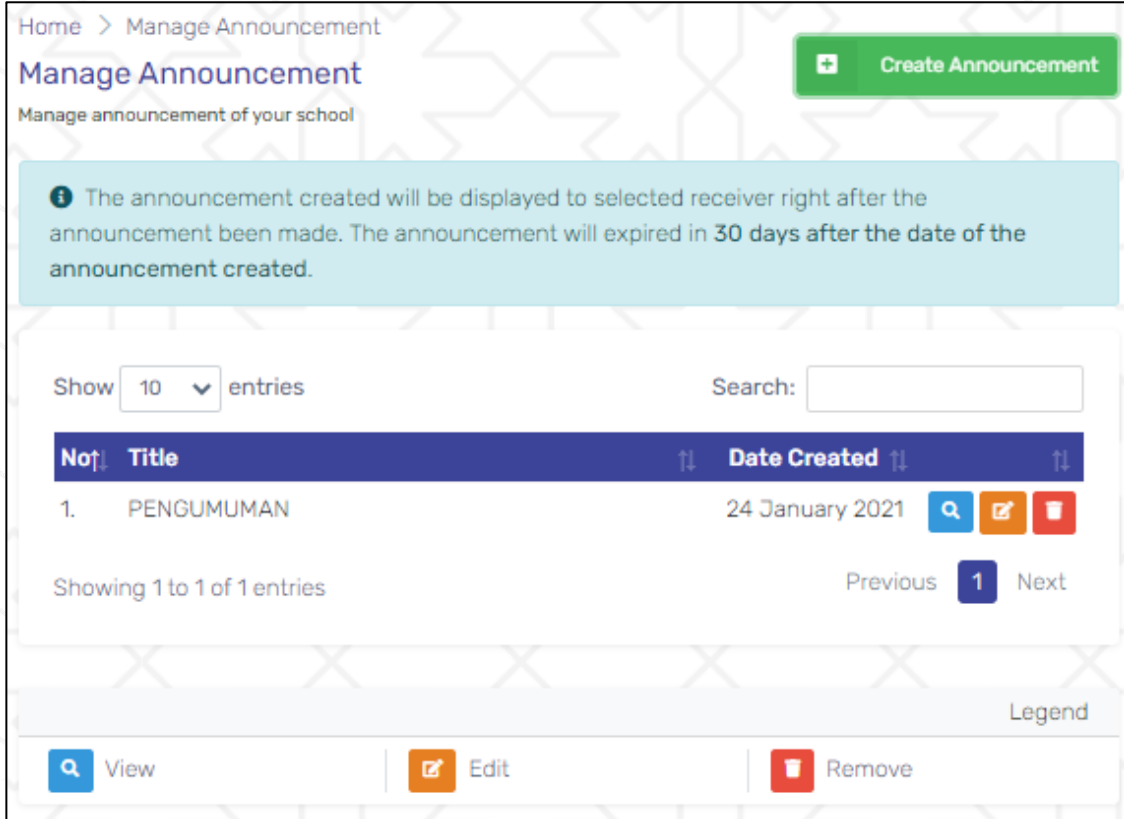


مينو قعمومن

MENU PENGUMUMAN (ANNOUNCEMENT)

Menu ini disediakan bagi memaparkan senarai pengumuman yang dicipta di sekolah ke dalam Sistem JPID Albayen.

Di ruangan ini, pentadbir sekolah boleh mencipta pengumuman sama ada penting atau tidak untuk disampaikan kepada guru, murid, atau ibu bapa dengan menekan butang **Create Announcement**. Pentadbir sekolah juga boleh melihat butiran pengumuman lebih lanjut dengan menekan butang , boleh menyunting pengumuman dengan menekan butang , dan memadam pengumuman dengan menekan butang . Pengumuman akan luput setelah 30 hari daripada tarikh pengumuman dicipta.






Home > Manage Announcement

Manage Announcement Create Announcement

Manage announcement of your school




i The announcement created will be displayed to selected receiver right after the announcement been made. The announcement will expired in 30 days after the date of the announcement created.

Show entries Search:

No.	Title	Date Created	
1.	PENGUMUMAN	24 January 2021	  

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

Legend

 View |  Edit |  Remove

مِينو قَعْمومِن

MENU PENGUMUMAN (ANNOUNCEMENT)

CIPTA PENGUMUMAN

Pengumuman adalah salah satu cara untuk pentadbir sekolah berkomunikasi dengan guru, murid, dan ibu bapa melalui Sistem JPID Albayen. Maklumat yang diperlukan untuk mencipta pengumuman ialah tajuk pengumuman, penerima pengumuman, mesej yang ingin disampaikan, muat naik fail (jika perlu).

Setelah selesai mengisi maklumat pengumuman, pentadbir sekolah perlu menekan butang **Create New Announcement**.

The screenshot shows a web form for creating an announcement. It has the following sections:

- Title:** A text input field.
- Receiver:** Three checkboxes for 'Teacher', 'Student', and 'Parent'.
- Message:** A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and undo. Below the toolbar is a text area with the placeholder 'Start typing here...'. A status bar at the bottom of the editor shows 'body p'.
- Upload File:** A section with a cloud icon and the text 'Drag and drop a file here or click'.
- *Optional:** A label for the upload section.
- Footer:** A 'Close' button and a green 'Create New Announcement' button.

مينو قعمومن

MENU PENGUMUMAN (ANNOUNCEMENT)

LIHAT BUTIRAN PENGUMUMAN

No↑	Title	Date Created	
1.	PENGUMUMAN	24 January 2021	  

 Announcement Information ×


PENGUMUMAN

Date: 24 January 2021

Teacher Student Parent

Message

Pengumuman

Sistem JPID Albayen membenarkan pentadbir sekolah melihat butiran pengumuman dengan lebih lanjut. Dengan menekan butang , butiran pengumuman akan dipaparkan seperti rajah sebelah.

Ia akan memaparkan tarikh pengumuman dicipta, menerima pengumuman, serta mesej yang disampaikan.

مينو قعمومن


MENU PENGUMUMAN (ANNOUNCEMENT)

SUNTING BUTIRAN PENGUMUMAN

No↑	Title	Date Created	
1.	PENGUMUMAN	24 January 2021	  


Title:


Receiver:
 Teacher
 Student
 Parent

Message:

 Pengumuman

Upload Attachment :

 Current File : None

Bagi butiran pengumuman yang ralat, Sistem JPID Albayen membolehkan pentadbir sekolah menyunting butiran pengumuman dengan menekan butang  kemudian satu paparan baru untuk menyunting butiran akan dipaparkan.


Selepas selesai menyunting butiran pengumuman, pentadbir sekolah perlu menekan butang  untuk menyimpan butiran terbaru pengumuman.

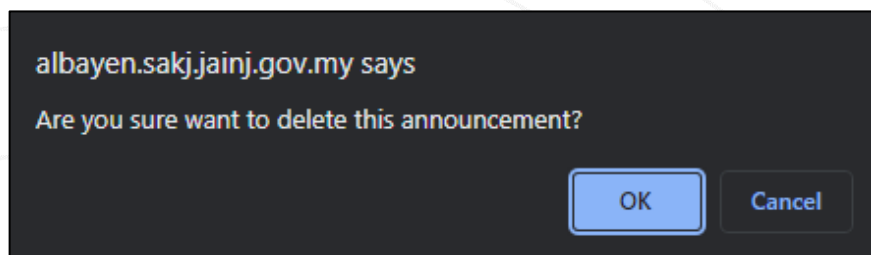
مينو قعمومن


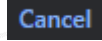
MENU PENGUMUMAN (ANNOUNCEMENT)

PADAM BUTIRAN PENGUMUMAN

No↑	Title	Date Created	
1.	PENGUMUMAN	24 January 2021	  



Selain daripada melihat serta menyunting butiran pengumuman, Sistem JPID Albayen juga menyediakan fungsi untuk memadam butiran pengumuman. Pentadbir sekolah perlu memilih butiran pengumuman yang mahu dipadam kemudian tekan butang .



Satu paparan *pop-up* dengan mesej “Are you sure want to delete this announcement?” akan muncul. Pentadbir sekolah perlu tekan butang  jika mahu padam butiran tersebut dan  untuk batal memadam butiran tersebut.

مينو ققر يقسان سكو له

MENU PEPERIKSAAN SEKOLAH (SCHOOL EXAM)

Menu ini disediakan bagi memaparkan senarai peperiksaan sekolah yang diadakan di sekolah ke dalam Sistem JPID Albayen. Di ruangan ini, pentadbir sekolah boleh mendaftar peperiksaan sekolah sama ada ujian yang kecil atau yang besar seperti ujian pertengahan tahun atau ujian akhir tahun dengan menekan butang **Create Announcement**. Tujuan ruangan peperiksaan sekolah dicipta adalah untuk guru memasukkan keputusan ujian murid ke dalam sistem. Pentadbir sekolah juga boleh menyunting butiran peperiksaan sekolah dengan menekan butang , dan memadam butiran peperiksaan dengan menekan butang . Tarikh peperiksaan sekolah yang dimasukkan hendaklah termasuk tarikh untuk guru memuat naik keputusan peperiksaan murid.



Home > Manage School Exam



Manage School Exam

Manage exam of your school

Register Exam

Show 10 entries

Search:

No.	Title	Start Date	End Date	Total day(s)	Day(s) remaining	
1.	UJIAN	24 January 2021	30 January 2021	6 day(s)	Expired	 
2.	UJIAN PERTENGAHAN TAHUN	10 June 2021	15 June 2021	5 day(s)	Expired	 

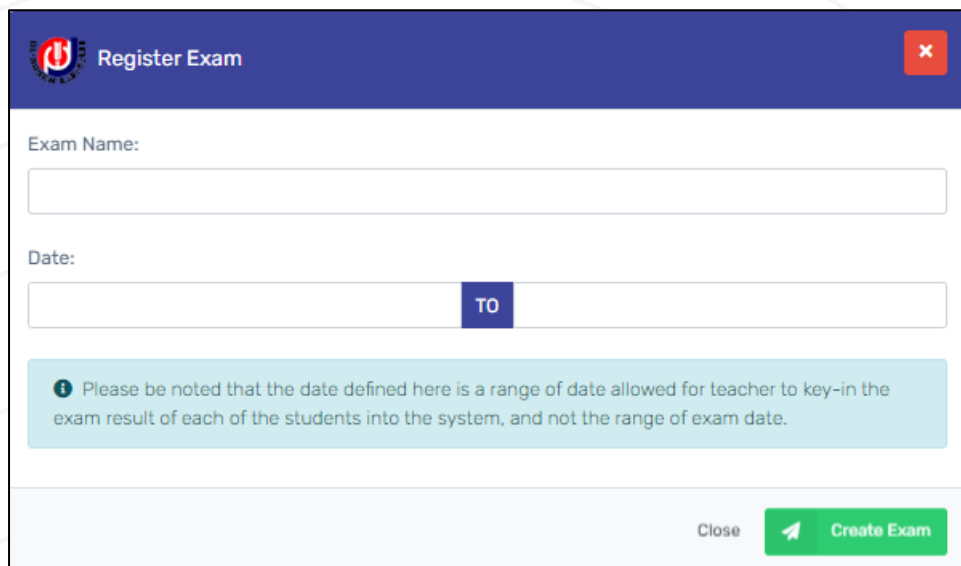
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

مينو قڤريقسآن سكو له

MENU PEPERIKSAAN SEKOLAH (SCHOOL EXAM)

DAFTAR PEPERIKSAAN SEKOLAH



The screenshot shows a 'Register Exam' form with the following fields and elements:

- Exam Name:** A text input field.
- Date:** A date range input field with a 'TO' separator.
- Information:** A light blue box containing the text: "Please be noted that the date defined here is a range of date allowed for teacher to key-in the exam result of each of the students into the system, and not the range of exam date."
- Buttons:** 'Close' and 'Create Exam' (highlighted in green).

Peperiksaan sekolah adalah perkara yang penting untuk sebuah institusi pendidikan supaya ia dapat menguji pengetahuan murid mengenai perkara-perkara yang telah diajar di sekolah.


Untuk mendaftar peperiksaan sekolah, pentadbir sekolah perlu mengisi nama peperiksaan, serta tarikh mula peperiksaan sehingga tarikh akhir guru-guru boleh memuat naik keputusan peperiksaan murid. Setelah selesai mengisi butiran peperiksaan, pentadbir sekolah perlu menekan butang **Create Exam**.

مينو ققر يقسان سكو له

MENU PEPERIKSAAN SEKOLAH (SCHOOL EXAM)

SUNTING BUTIRAN PEPERIKSAAN SEKOLAH

No	Title	Start Date	End Date	Total day(s)	Day(s) remaining	
1.	UJIAN	24 January 2021	30 January 2021	6 day(s)	Expired	 
2.	UJIAN PERTENGAHAN TAHUN	10 June 2021	15 June 2021	5 day(s)	Expired	 


Edit School Exam
✕

Exam Name:


Date:

2021-01-24

TO

2021-01-30

Close
Submit Changes


Bagi butiran peperiksaan sekolah yang ralat, Sistem JPID Albayen membolehkan pentadbir sekolah menyunting butiran peperiksaan sekolah dengan menekan butang  kemudian satu paparan baru untuk menyunting butiran akan dipaparkan.


Selepas selesai menyunting butiran peperiksaan sekolah, pentadbir sekolah perlu menekan butang Submit Changes untuk menyimpan butiran terbaru peperiksaan sekolah.



مينو ققر يقسان سكو له

MENU PEPERIKSAAN SEKOLAH (SCHOOL EXAM)

PADAM BUTIRAN PEPERIKSAAN SEKOLAH

Noj	Title	Start Date	End Date	Total day(s)	Day(s) remaining	
1.	UJIAN	24 January 2021	30 January 2021	6 day(s)	Expired	 
2.	UJIAN PERTENGAHAN TAHUN	10 June 2021	15 June 2021	5 day(s)	Expired	 

Selain daripada melihat serta menyunting butiran peperiksaan sekolah, Sistem JPID Albayen juga menyediakan fungsi untuk memadam butiran peperiksaan sekolah. Pentadbir sekolah perlu memilih butiran peperiksaan yang mahu dipadam kemudian tekan butang .

Satu paparan *pop-up* dengan mesej “Are you sure want to delete this school exam?” akan muncul. Pentadbir sekolah perlu tekan butang  jika mahu padam butiran tersebut dan  untuk batal memadam butiran tersebut.

albayen.sakj.jainj.gov.my says


Are you sure want to delete this school exam?


OK

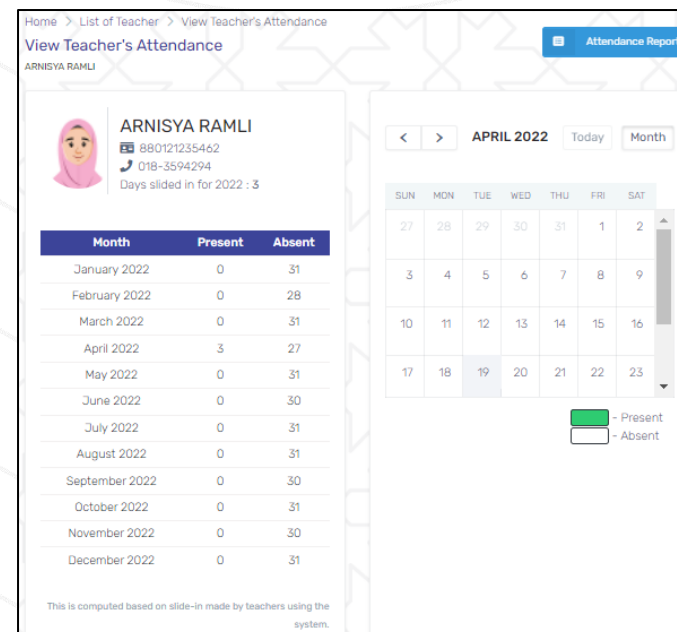
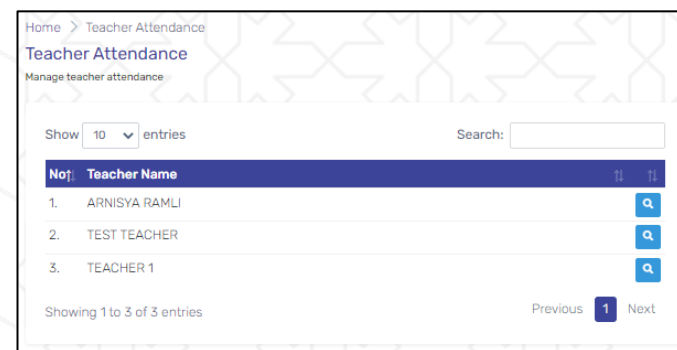
Cancel

مينو كحاضيرن نورو

MENU KEHADIRAN GURU (TEACHER ATTENDANCE)

Menu ini disediakan bagi memaparkan senarai nama guru yang mengajar di sekolah ke dalam Sistem JPID Albayen. Di ruangan ini, pentadbir sekolah boleh melihat kehadiran guru dengan lebih lanjut apabila menekan butang .

Apabila butang  ditekan, satu paparan baru dengan butiran kehadiran guru akan dipaparkan mengikut nama guru yang dipilih. Ia akan memaparkan maklumat guru seperti nama, nombor kad pengenalan, nombor telefon, jumlah hari guru masuk (*slided in*) atau tidak ke dalam sistem, dan kalendar yang mempunyai tanda kehadiran guru.



مينو كحاضيرن غورو

MENU KEHADIRAN GURU (TEACHER ATTENDANCE)

LIHAT LAPORAN KEHADIRAN GURU

Sistem JPID Albayen menyediakan kemudahan untuk pentadbir sekolah melihat butiran laporan kehadiran guru dengan lebih lanjut. Untuk melihat laporan kehadiran guru, pentadbir sekolah perlu menekan butang **Attendance Report** pada bahagian atas kanan sistem. Kemudian, pentadbir sekolah perlu memasukkan tarikh mula sehingga akhir laporan kehadiran guru yang pentadbir sekolah perlukan dan tekan butang **Generate Report**.

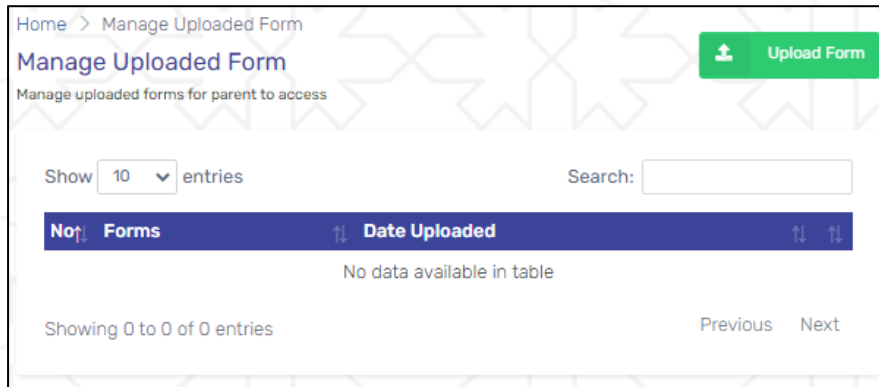
No	Date	Time	Status
1	13 April 2022	12:48 pm	Present
2	14 April 2022	03:38 pm	Present
3	19 April 2022	09:09 am	Present

Satu paparan baru menunjukkan butiran laporan kehadiran guru seperti nama sekolah, nama guru, nombor kad pengenalan, tarikh kehadiran, masa, dan status kehadiran dalam format *pdf* yang membolehkan pentadbir sekolah memuat turun.

مينو بورغ

MENU BORANG (FORMS)

MUAT NAIK BORANG



Sistem JPID Albayen menyediakan kemudahan untuk pentadbir sekolah memuat naik borang-borang yang memerlukan ibu bapa atau guru mengisi. Tujuan ruangan ini adalah untuk mengelakkan perkara seperti tercicir borang atau terlupa membawa borang dapat dielakkan.

Untuk memuat naik borang ke dalam sistem, pentadbir sekolah hanya perlu menekan butang **Upload Form** pada bahagian kanan atas sistem. Isi tajuk atau nama borang tersebut, pilih dokumen borang, kemudian tekan butang **Upload Form** setelah selesai mengisi dan memilih borang.

